

# **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWACZYM WE WSCHOWIE**

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).*
2. *Ustawa z dnia 6 września 2001r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach oraz z dnia (Dz. U. z 2001r. Nr 126, poz. 1384 z późn. zm. z dnia 19 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1866).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.03.2017r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2011r. Nr 161, poz. 968).*

## **I Przyprawianie dziecka do szkoły**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci ze szkoły w ustalonych godzinach, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i domu.
2. Osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur.
3. Dziecko chorego nie należy przyprowadzać do szkoły. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
4. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do szkoły.
- 5.. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci:
  - przyprowadzanie do szkoły: od godz. 7. 45 do godz. 7. 55
  - odbieranie ze szkoły: po zakończonych zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych ( zgodnie z planem lekcji).

## II Odbieranie dziecka ze szkoły

1. Dziecko odbierane jest ze szkoły przez rodziców lub prawnych opiekunów.
  2. Wydawanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione upoważnienie rodzice osobiście przekazują wychowawcy lub dyrektorowi szkoły.
  3. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie o tym kto odbiera dzieci po zakończonych zajęciach.
  4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
  5. Rodzice dzieci jednorazowo wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyrowadzanie i odbieranie dziecka. Załącznik nr 1.
  6. Upoważnienia są ważne przez cały okres uczęszczania dziecka do szkoły, mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
  7. Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego
  8. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze szkoły. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. Załącznik nr2.
  9. Na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby, dziecko nie będzie wydane.
  10. W czasie trwania zajęć lub przerw z uczniem nie powinny mieć kontaktu osoby postronne w tym bliżsi i dalsi członkowie rodziny, znajomi. Osoby takie powinno się poprosić o opuszczenie terenu szkoły.
  11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. stan wskazujący na spożycie alkoholu, agresywne zachowanie).
- Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli to niemożliwe wzywa się policję.
12. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
  13. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
  14. Nauczyciel po skończonych zajęciach ma obowiązek wydania dziecka upoważnionym osobom.

### **III Postępowania w przypadku nie odebrania dziecka ze szkoły**

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po ostatniej godzinie lekcyjnej lub zajęciach świetlicowych, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
2. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole 15 minut.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia wicedyrektora lub dyrektora szkoły. Wicedyrektor lub dyrektor szkoły podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
4. W przypadku braku możliwości powiadamiania wicedyrektora lub dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
5. W przypadku gdy nauczyciel kończący zajęcia ze wskazanymi w procedurze uczniami i w dalszym ciągu prowadzi zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne z innymi uczniami, a rodzic lub osoba upoważniona nie odebrali dziecka we wskazanym czasie, przekazuje je opiekunowi świetlicy i powiadamia wicedyrektora lub dyrektora.

### **IV Samodzielne przychodzenie i powrót dziecka ze szkoły**

#### ***Kodeks Karny***

*Art. 210. § 1. Kto wbrew obowiązкови troszczenia się o małoletniego poniżej lat 15 albo o osobę nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny osobę tę porzuca, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

#### ***Kodeks Wykroczeń***

*Art. 106. Kto, mając obowiązek opieki lub nadzoru nad małoletnim do lat 7 albo nad inną osobą niezdolną rozpoznać lub obronić się przed niebezpieczeństwem, dopuszcza do jej przebywania w okolicznościach niebezpiecznych dla zdrowia człowieka, podlega karze grzywny albo karze nagany.*

#### ***Kodeks Drogowy***

*Zgodnie z art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.) dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat*

Załącznik1

### UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do odbioru mojego dziecka .....ze

Szkoły Podstawowej nr 4 w SOSW we Wschowie następujące osoby :

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej / pokrewieństwo	Seria i numer dowodu / nr telefonu
1		
2		
3		

Jednocześnie oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka z chwilą opuszczenia przez nie szkoły.

Wschowa,..... ..

.....

Podpis rodziców (opiekunów)

Załącznik nr 2

**UPOWAŻNIENIE DO JEDNORAZOWEGO ODBIORU DZIECKA**

Upoważniam do odbioru mojego dziecka..... w dniu .....

ze Szkoły Podstawowej nr 4 w SOSW we Wschowie następujące osoby :

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej / pokrewieństwo	Seria i numer dowodu / nr telefonu
1		
2		